



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA	
¿CUÁL ES LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA AL OBJETIVO ESTATAL?				
FIN	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ EN EL ESTADO, A TRAVÉS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE GARANTICEN UN MANEJO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	ÍNDICE DE CALIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FISCALÍA GENERAL ESTADO.	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN, REGISTROS INTERNOS, OFICIALÍA MAYOR.	LA CIUDADANÍA PERCIBE UNA MEJORA EN LOS SERVICIOS QUE RECIBE Y CONFÍA EN EL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN.
¿QUÉ CAMBIO DESEA LOGRAR EN LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE QUE ATIENDE EL PROGRAMA?				
PROPÓSITO	LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA, Y CONTRIBUYEN AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES.	PORCENTAJE DE RECURSOS PRESENTADOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS GENERALES.	ARCHIVOS JURÍDICOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS CIUDADANOS CONSIDERAN OPORTUNAS Y CORRECTAS LAS RESPUESTAS A SUS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL TEMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.
¿QUÉ BIENES O SERVICIOS NECESITAMOS PRODUCIR Y ENTREGAR PARA LOGRAR EL PROPÓSITO?				
COMPONENTES	C1			
	EVALUAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS OTORGADOS A LOS USUARIOS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO, COMO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE SUS PROGRAMAS,	SATISFACCION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS OTORGADOS.	ENCUESTA DE SATISFACCION DE USUARIOS-FGE, DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA FISCALÍA, ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE SU SOLICITUD.
COMPONENTES	C2			
	EFICIENTAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE TRÁMITES ATENDIDOS RESPECTO AL TOTAL DE TRÁMITES RECIBIDOS	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS TRÁMITES DE RECURSOS HUMANOS SE ENCUENTRAN SISTEMATIZADOS Y SE PROCESAN EN TIEMPO Y FORMA.



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
 RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

COMPONENTES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
	C3			
	EFICIENTAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FISCALÍA, A TRAVÉS DE ACCIONES PERMANENTES RELATIVAS A LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO CON BASE EN RESULTADOS.	ÍNDICE DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL.	REPORTE DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PRESUPUESTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, OBSERVAN LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
	C4			
	EFICIENTAR EL DESEMPEÑO DE LA FISCALÍA A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES EVALUADOS CON INDICADORES.	REPORTES DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PLANEACIÓN BASADA EN RESULTADOS Y EN LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO SUS RESULTADOS SON FAVORABLES PERCIBIÉNDOSE EL ORDEN EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
	C5			
PROVEER A LA FISCALÍA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, REQUERIDOS PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTE INTERNO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ENERGÍA ELÉCTRICA, TELEFONÍA, MENSAJERÍA, FOTOCOPIADO, MANTENIMIENTO Y DEMÁS, CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.	
C6				
OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE LA FISCALÍA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA ANUAL QUE PERMITA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS, Y OBRA PÚBLICA.	OPTIMIZACIÓN DEL GASTO EN ADQUISICIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	REPORTE INTERNO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES, OFICIALÍA MAYOR.	SE RECIBEN PROPUESTAS DE PROVEEDORES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, Y OBRA PÚBLICA QUE SON REQUERIDAS POR LA FISCALÍA.	



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

COMPONENTES	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
COMPONENTES	C7			
	PROVEER DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	BITÁCORA DE SERVICIOS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN, OFICIALÍA MAYOR.	EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROVEEDORES DE SISTEMAS Y REDES DE TELECOMUNICACIÓN, MANTIENEN EN OPERACIÓN LA INTERCONEXIÓN CON LA FISCALÍA. LOS SERVIDORES Y UNIDADES QUE RESGUARDAN LA INFORMACIÓN EN LAS DISTINTAS UNIDADES QUE INTEGRAN LA FISCALÍA OPERAN ADECUADAMENTE.
	C8			
	LOGRAR LA OBJETIVIDAD Y CERTEZA EN EL REGISTRO, CONTROL Y DESTINO FINAL DE LOS BIENES ASEGURADOS POR EL MINISTERIO PÚBLICO.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMA EN MATERIA DE BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS	VERIFICACIÓN DE LOS BIENES ASEGURADOS EN EXPEDIENTES DE TODAS LAS FISCALÍAS REGIONALES Y DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA DE LOS BIENES ASEGURADOS EN LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS CONTRA EL CRIMEN.	LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL MINISTERIO PÚBLICO RESPECTO A LOS BIENES ASEGURADOS, ES CONFIABLE
C9				
IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA OPERACION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, OFICIALÍA MAYOR.	LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS LLEVAN A CABO LAS ACTIVIDADES QUE LES COMPETEN EN MATERIA DE SERVICIO POLICIAL DE CARRERA.	
C10				
EFICIENTAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LOS FONDOS FEDERALES TRANSFERIDOS A LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE RECURSOS FEDERALES DEL FASP COMPROMETIDO EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE RECURSO FEDERAL ASIGNADO A LA ENTIDAD FEDERATIVA.	SISTEMA DE CAPTURA DE AVANCES, SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RECURSOS FEDERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS BENEFICIARIOS DE LOS FONDOS FEDERALES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA APLICAN LOS RECURSOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO, ANEXO TÉCNICO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.	



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
COMPONENTES	C11			
	MANTENER LA LEGALIDAD DE LA PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO DE LOS ELEMENTOS POLICIALES.	PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS REVALIDADAS, EN RELACIÓN CON LA REVALIDACIÓN DE LICENCIAS SOLICITADAS.	REVALIDACIONES OTORGADAS POR LA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL.	LA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL AUTORIZA LA PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO A LAS INSTITUCIONES POLICIALES.

¿Qué hay que hacer para producir los bienes y/o servicios del Programa?

ACTIVIDADES				
	C1A1			
	DIRECCION Y SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE POLITICAS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, SERVICIOS, BIENES Y DEMÁS ACTIVOS DE LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, SE APEGAN A LAS POLÍTICAS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN.
	C1A2			
	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN PERMANENTE DEL DESEMPEÑO DE LAS LABORES ENCOMENDADAS A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA OFICIALÍA MAYOR.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, OFICIALÍA MAYOR.	LAS DIVERSAS INSTANCIAS EXTERNAS INVOLUCRADAS EN PROVEER A LA FISCALÍA DE BIENES Y SERVICIOS, CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON SUS COMPROMISOS.
	C1A3			
	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALÍA EN LOS MUNICIPIOS DE TIJUANA, TECATE Y PLAYAS DE ROSARITO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS.	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE ZONA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS, BIENES Y MATERIALES ATIENDEN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.
	C1A4			
	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALÍA EN LOS MUNICIPIOS DE ENSENADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS.	REPORTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE ZONA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS, BIENES Y MATERIALES ATIENDEN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FISCALÍA.



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
ACTIVIDADES			
C2A1			
SUPERVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA FISCALÍA.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE SU SOLICITUD.
C2A2			
CONTROL Y SEGUIMIENTO RELATIVO A ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PRESENTAN SUS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS EN TIEMPO Y FORMA.
C2A3			
CREDENCIALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE PERSONAL CREDENCIALIZADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS EQUIPOS Y SISTEMAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS CREDENCIALES SE ENCUENTRAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y PERMITEN LA ELABORACIÓN DE LAS CREDENCIALES.
C2A4			
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA AGENTE ESTATAL DE INVESTIGACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAL POLICIAL EVALUADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN Y DE LA GUARDIA ESTATAL DE SEGURIDAD SON EVALUADOS PSICOLÓGICAMENTE PARA LA PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y SUS RESULTADOS SIRVEN PARA LA REVALIDACIÓN DE LAS LICENCIAS COLECTIVAS 72 Y 86.
C2A5			
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO.	PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EVALUADO, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FISCALÍA.	REPORTES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO, OFICIALÍA MAYOR.	EL PERSONAL ADMINISTRATIVO SON SON EVALUADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
ACTIVIDADES	C2A6			
	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA APLICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DEL PERÍODO	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA PRESENTAN SUS SOLICITUDES DE APLICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN TIEMPO Y FORMA.
	C2A7			
	ELABORACIÓN, PAGO Y COMPROBACIÓN DE NÓMINAS DEL PERSONAL DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO (NQ, CQ, CE, BSS).	PORCENTAJE DE NÓMINAS ELABORADAS Y ENTREGADAS, RESPECTO AL TOTAL DE NÓMINAS PROGRAMADAS.	REPORTE DE NÓMINAS PROCESADAS Y ENTREGADAS, DEPARTAMENTO DE NÓMINA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS EQUIPOS Y SISTEMAS PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS SE ENCUENTRAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y PERMITEN LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS.
	C3A1			
SUPERVISIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, REFLEJAN ORDEN EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	
C3A2				
ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR LA FISCALÍA GENERAL RELACIONADAS CON OPERACIONES FINANCIERAS QUE CELEBRE, HACIENDO MAS EFICIENTE EL SISTEMA DE PAGOS Y DIGITALIZACIÓN.	PORCENTAJE DE PAGOS EFECTUADOS EN TIEMPO Y FORMA EN RELACIÓN CON LOS TRÁMITES INGRESADOS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE EGRESOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO. SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS INSTITUCIONES BANCARIAS CUENTAN CON EL FLUJO DE EFECTIVO REQUERIDO PARA LLEVAR A CABO LAS TRANSACCIONES.	



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
ACTIVIDADES	C3A3			
	REGISTRO DE TRANSACCIONES Y OPERACIONES ECONÓMICAS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ESTADOS FINANCIEROS ENTREGADOS, EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMADOS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA REGISTRAN EN FORMA SISTEMÁTICA Y ESTRUCTURADA LAS TRANSACCIONES, OPERACIONES, EVENTOS ECONÓMICOS Y ACTOS QUE MODIFIQUEN SU PATRIMONIO.
	C3A4			
	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE POLÍTICA PRESUPUESTAL QUE SE REQUIERAN PARA MEJORAR LA EFICIENCIA, CONTROL Y DESEMPEÑO DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE CALIDAD DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y POLÍTICA PRESUPUESTAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA EJERCEN EL RECURSO CON EFICIENCIA.
	C3A5			
	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA RECEPCION DE LOS INGRESOS PROPIOS DE LEY Y TRANSITORIOS, DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL INGRESO PÚBLICO MENSUAL.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PERCIBEN LOS INGRESOS PROPIOS DE CONFORMIDAD CON LOS MONTOS O TARIFAS ESTABLECIDAS EN LA LEY.
C4A1				
SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LOS TRABAJOS DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE ASUNTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE ASUNTOS RECIBIDOS EN DIRECCIÓN, DURANTE EL PERIODO.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA REMITEN EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA EL SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LAS ACCIONES.	
C4A2				
ELABORACION Y SEGUIMIENTO PERMANENTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EN RELACIÓN CON LAS PROGRAMADAS EN EL PERIODO.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA PRESENTAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REPORTES DE AVANCES EN RELACIÓN CON LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES.	



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
 RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
ACTIVIDADES			
C4A3			
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS, PROCESOS, METAS Y ACCIONES.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES, EN RELACIÓN CON LAS EVALUACIONES PROGRAMADAS.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA FISCALÍA SON EVALUADAS EN SU DESEMPEÑO Y SUS RESULTADOS SIRVEN DE BASE PARA LA MEJORA INSTITUCIONAL.
C5A1			
SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA LA DEBIDA OPERACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, EN RELACIÓN CON LAS REUNIONES PROGRAMADAS.	MINUTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y PROVEEDORES DE MATERIALES ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA LOS INSUMOS.
C5A2			
MANEJO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, ARRENDAMIENTOS, ALMACÉN Y SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE CONSUMO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS.	REPORTES DEL SISTEMA DE INVENTARIOS, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REQUERIMIENTOS.
C5A3			
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y SUMINISTRO DE SERVICIOS GENERALES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	REPORTES INTERNOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALIA, SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA SUS REQUERIMIENTOS.
C6A1			
SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA FISCALÍA GENERAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES.



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
 RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
ACTIVIDADES	C6A2			
	CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN.	PORCENTAJE DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LICITACIÓN SUSCRITOS, EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMADOS.	ARCHIVOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LICITACIÓN, DEPARTAMENTO DE LICITACIONES E INVITACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN.
	C6A3			
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.	PORCENTAJE DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE ADJUDICACIÓN SUSCRITOS, EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMADOS.	ARCHIVOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE ADJUDICACIÓN, DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS PROVEEDORES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.
	C6A4			
	DICTAMEN Y ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS Y NORMATIVIDAD PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA QUE REQUIERA LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE DICTÁMENES JURÍDICOS ELABORADOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE DICTÁMENES SOLICITADOS.	REPORTES INTERNOS, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA ADMINISTRATIVA, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, CONOCEN LA NORMATIVIDAD EMITIDA PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA Y LA APLICAN PARA EL TRÁMITE DE SUS SERVICIOS.
	C7A1			
	SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS RELATIVOS A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	BITÁCORA DE SERVICIOS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PRESENTAN SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.
C7A2				
MANTENIMIENTO DE LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELECOMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA, CÓMPUTO Y SISTEMAS DE RESPALDO DE ENERGÍA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	BITÁCORA DE SERVICIOS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PRESENTAN SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.	



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
ACTIVIDADES	C7A3			
	DESARROLLO Y OPERACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE BASES DE DATOS EN OPERACIÓN, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE BASES DE DATOS DESARROLLADAS.	REPORTES INTERNOS, DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, DAN USO ADECUADO A LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO PARA HACER MAS EFICIENTES SUS ACTIVIDADES.
	C7A4			
	DESARROLLO Y APLICACIÓN DE SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS QUE FACILITEN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO.	PORCENTAJE DE SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS DESARROLLADAS, EN RELACIÓN CON LAS PROGRAMADAS.	REPORTES INTERNOS, DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y SISTEMAS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, DAN USO ADECUADO A LOS SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA HACER MAS EFICIENTES SUS ACTIVIDADES.
	C7A5			
	PROVISION DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, ZONA TIJUANA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	BITACORA DE SERVICIOS, COORDINACION TÉCNICA TIJUANA, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS EN LA ZONA TIJUANA PRESENTAN SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.
C7A6				
PROVISIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, ZONA ENSENADA.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	BITÁCORA DE SERVICIOS, COORDINACIÓN TÉCNICA ENSENADA, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS EN ENSENADA PRESENTAN SUS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA, Y SE CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LA DEBIDA ATENCIÓN.	
C8A1				
VERIFICAR SISTEMATICAMENTE QUE EL MINISTERIO PUBLICO CUMPLA VERAZ Y OPORTUNAMENTE CON EL ENVÍO DE INFORMACIÓN, Y EN SU CASO DOCUMENTACIÓN, RELACIONADA CON LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS.	PORCENTAJE DE REVISION DE EXPEDIENTES RESPECTO AL TOTAL DE EXPEDIENTES REVISADOS EN EL AÑO ANTERIOR	VERIFICACION DE LOS BIENES ASEGURADOS EN EXPEDIENTES DE TODAS LAS FISCALÍAS REGIONALES Y DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA DE LOS BIENES ASEGURADOS EN LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIAS CONTRA EL CRIMEN.	EL MINISTERIO PUBLICO REMITE VERAZ Y OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN, Y EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN, RELACIONADA CON LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES ASEGURADOS Y ABANDONADOS.	



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
 RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
ACTIVIDADES	C9A1			
	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS EN RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS EN EL PERIODO	REPORTES INTERNOS, DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, OFICIALÍA MAYOR.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA FISCALÍA, CUENTAN CON SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.
	C10A1			
	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GESTIONADAS POR LOS BENEFICIARIOS CON RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE ÓRDENES DE COMPRA/SERVICIO O CONTRATOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONVENIDOS.	REPORTES INTERNOS, DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RECURSOS FEDERALES, OFICIALÍA MAYOR.	LOS BENEFICIARIOS DE LOS FONDOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, APLICAN LOS RECURSOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO, ANEXO TÉCNICO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.
	C11A1			
	TRAMITACIÓN DEL REGISTRO DE ELEMENTOS POLICIALES EN LAS LICENCIAS OFICIALES COLECTIVAS.	PORCENTAJE DE ELEMENTOS DADOS DE ALTA EN LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA EN RELACIÓN CON EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.	REGISTRO DE ELEMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA.	LOS ELEMENTOS POLICIALES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA LA PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO.
ALINEACIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	16 - PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CREAR INSTITUCIONES EFICACES, RESPONSABLES E INCLUSIVAS A TODOS LOS NIVELES LÍNEAS DE ACCIÓN: 16.6 CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS.			
ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)	ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
 RAMO: 02 - OFICIALÍA MAYOR

FORMATO PE-04 PARA LA ELABORACIÓN DE LA MIR DE PP CON FINES DE POLÍTICA PÚBLICA

PROGRAMA: 022 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	¿QUÉ QUEREMOS MEDIR?	FUENTES DE INFORMACIÓN	RIESGOS A SUPERAR DEL PROGRAMA
ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020-2024 (PDI)	POLÍTICA PÚBLICA 10 FISCALÍA EFICIENTE Y TRANSPARENTE			
	ESTRATEGIAS:			
	10.4. PROMOVER SERVICIOS MÁS EFICIENTES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA.			
	10.5. GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LA FISCALÍA GENERAL DE ESTADO.			
	10.6. MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y PROMOVER UNA ADECUADA RENDICIÓN DE CUENTAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN ORIENTADA A RESULTADOS.			
	10.7. LOGRAR UN MODELO DE GESTIÓN MÁS EFICAZ Y EFICIENTE, QUE FACILITE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE COMPETEN A LA FISCALÍA GENERAL, EN UN MARCO DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN.			
	10.8. FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA FGE A TRAVÉS DE LA GESTIÓN Y APLICACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS FEDERALES PROVENIENTES DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO (FASP).			
	10.9. ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE EL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y MATERIALES DE LA FGE, Y PROCURAR UNA GESTIÓN QUE CUENTE CON LOS RECURSOS ADECUADOS PARA EL PLENO EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.			
	5.13. GARANTIZAR QUE EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES QUE OPERAN EN EL ESTADO, CUMPLA EN TODO MOMENTO CON LA NORMATIVIDAD FEDERAL ESTABLECIDA EN MATERIA DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	1. GOBIERNO - 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES - 1.8.5. OTROS.		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
ATENCIÓN DE RECOMENDACIONES DE EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	N/A			