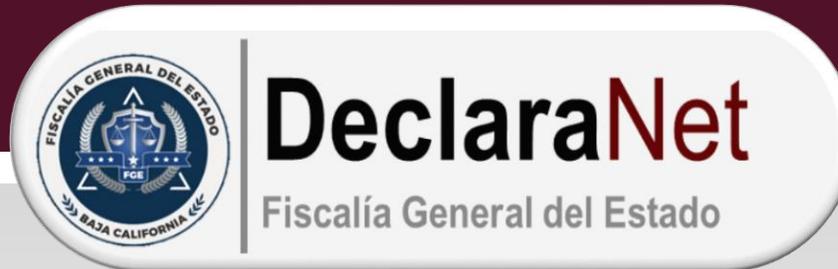


Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema



Si usted es un servidor público de la Fiscalía General de Estado del Baja California, y es la primera vez que va a presentar una declaración de situación patrimonial y de intereses, deberá Registrarse, mediante el siguiente procedimiento:



Paso | 1

Ingrese a la página www.fgebc.gob.mx/declaranet y de clic en el botón **ENTRAR AL SISTEMA**

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA

INICIO SERVICIOS BOLETINES CONÓCENOS **DECLARANET** CECC MONITORFGBC CONVOCATORIAS TRANSPARENCIA

DeclaraNet

AVISO IMPORTANTE

A todos los servidores públicos de la Fiscalía General del Estado de Baja California, se les comunica que pueden descargar el informe de su ingreso: [Clic aquí](#)

Entrar al sistema

Normatividad Información Formatos





Paso | 2

Se abrirá una nueva ventana le solicitará ingrese su Clave Única de Registro de Población (CURP), y deberá dar clic en el botón **INICIAR SESIÓN:**

The screenshot shows a web browser window with the URL `declaranet.fgebc.gob.mx:5000`. The page features the FGE logo at the top left, followed by the 'DeclaraNet' branding. Below this, there is a link for 'Inicia sesión', a text input field labeled 'Ingrese su CURP *', and a prominent red button labeled 'Iniciar sesión'. A black arrow points from the text in the previous block to this button. To the right of the screenshot is a photograph of a person sitting at a desk with multiple computer monitors, working in what appears to be a government office or call center.



Paso | 3

El sistema lo remitirá a la siguiente pantalla, y deberá dar clic en **¿NUEVO USUARIO? REGÍSTRATE:**

Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

CURP

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? Regístrate

Salir al sistema





Paso | 4

Como Usuario Nuevo, deberá ingresar su Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave y C.U.R.P. nuevamente, y dar clic en el botón **COMPROBAR:**

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC	HOMOCLAVE	CURP
<input type="text" value="RFC"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="CURP"/>





Paso | 5

Posteriormente ingresará su información en **Datos del Usuario** y dar clic en el botón **REGISTRAR:**

Datos del usuario

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Número celular

Correo electrónico

Correo electrónico alternativo

Credenciales de acceso

Contraseña Confirmar contraseña





Paso | 6

El sistema le mostrará el siguiente mensaje:





Paso | 7

Acto seguido, deberá reingresar a la página e ingresar su **C.U.R.P.** Y **CONTRASEÑA** que registró y dar clic en el botón **ENTRAR**, para ingresar al sistema y poder realizar tu Declaración Patrimonial:

Ingresar con tus credenciales de

DeclaraNet

CURP

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema

